Принято Утверждено

педагогическим советом Приказ №6-к от 11.01.2016

Протокол № 3 от 11.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ № 82**

 **о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), элективных курсов, дополнительных образовательных курсов и курсов внеурочной деятельности.**

 **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №373 от 6 октября 2009 года с изменениями Приказы Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010г. №1241, от 22 сентября 2011 г., №2357, от 18 декабря 2012г., №1060 от 29 декабря 2014г., №1643, №1576 от 31 декабря 2015г.), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897 с изменениями Приказы Минобрнауки №1644 от 29.12.2014 г., №1577 от 31 декабря 2015г.), письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и элективных курсов, основывающийся на государственном образовательном стандарте, утвержденной примерной программе и УМК по учебному предмету.

1.3. К рабочим программам относятся:

 - программы по учебным курсам;

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;

- программы дополнительных образовательных курсов;

-программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочие программы составляются на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта, примерных программ по отдельным учебным предметам, авторских программ к системам учебников и учебных пособий;

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру;

- методических рекомендаций ИПКРО, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ элективных, дополнительных образовательных курсов.

1.5. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на педагогическом совете школы после обсуждения на заседании школьного методического объединения учителей-предметников.

1.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы и календарному учебному графику на учебный год.

1.7. Наименование предмета, указанное в рабочей программе, должно соответствовать названию в учебном плане.

1.8. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности) на учебный год.

1.9. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов, ООП НОО, ООП ООО;

- обязательного минимума содержания учебных программ;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и календарным учебным графиком на учебный год;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения.**

**2.1. Требования для Рабочих программ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 6 октября 2009 года с изменениями Приказы Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010г. №1241, от 22 сентября 2011 г., №2357, от 18 декабря 2012г., №1060 от 29 декабря 2014г., №1643, №1576 от 31 декабря 2015г.**

2.1.1. На основании требований ФГОС НОО (п.19.5) рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку, в которой дается перечень УМК, описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

3) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

6) календарно-тематическое планирование.

1. Титульный лист - структурный элемент программы.

Титульный лист Рабочей программы долженсодержать:

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- класс, в котором изучается учебный курс;

- сроки реализации программы;

- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль).

 *ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

«Утверждаю» «Согласовано» «Рассмотрено»

 директор школы зам. по УВР руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 дата дата Протокол от\_\_\_№\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

 дата

 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

для 2 класса

на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год

 Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

2. В тексте пояснительной записки указывается:

-перечень УМК, описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований), распределение учебного времени по четвертям (в соответствии с календарным учебным графиком).

3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию примерных программ и авторских программ к УМК, основной образовательной программы школы.

4. Содержание учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию примерных программ и основной образовательной программы школы.

5. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы оформляется в виде таблицы*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Изучаемый раздел предмета, курса | Кол-во часов |
|  |  |  |

Тематическое планирование раскрывается в календарно-тематическом планировании на учебный год для каждого класса. Содержание тематического планирования должно соответствовать содержанию изучаемого материала (раздел 4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока** | **Примечание** **(***по усмотрению учителя***)** |
| ***Наименование раздела (количество часов)*** |
|  |  |  |  |

**2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1.Титульный лист

2.Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4.Тематическое планирование.

**2.3. Требования для Рабочих программ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17 декабря 2010годас изменениями Приказ Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014г. №1644, от 31 декабря 2015г. №1577**.

### 2.1.1. На основании требований ФГОС ООО (п.18.2.2) Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку, в которой дается перечень УМК, описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

3) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

6) календарно-тематическое планирование.

1. Титульный лист - структурный элемент программы.

Титульный лист Рабочей программы долженсодержать:

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- класс, в котором изучается учебный курс;

- сроки реализации программы;

- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль).

 *ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

«Утверждаю» «Согласовано» «Рассмотрено»

 директор школы зам. по УВР руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 дата дата Протокол от\_\_\_№\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

 дата

 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

для 5 класса

на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год

 Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

2. В тексте пояснительной записки указывается:

-перечень УМК, описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований), распределение учебного времени по четвертям (в соответствии с календарным учебным графиком).

3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию примерных программ и программ к УМК, основной образовательной программы школы.

4. Содержание учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию примерных программ и основной образовательной программы школы.

5. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы оформляется в виде таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Изучаемый раздел предмета, курса | Кол-во часов |
|  |  |  |

Тематическое планирование раскрывается в календарно-тематическом планировании на учебный год для каждого класса. Содержание тематического планирования должно соответствовать содержанию изучаемого материала (раздел 4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Дата** | **Тема урока** | **Примечание** **(***по усмотрению учителя***)** |
| ***Наименование раздела (количество часов)*** |
| **1-2** | **5а****5б** | **1.09****3.09** |  |  |
|  |  |
| **3-4** |  |  |  |  |
|  |  |

**2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1.Титульный лист

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4.Тематическое планирование.

**2.5.Требования для Рабочих программ, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004 года.**

2.2.1. Структура Рабочей программы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка

3. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

4. Тематическое планирование

5. Календарно-тематическое планирование

1. Титульный лист - структурный элемент программы.

Титульный лист Рабочей программы долженсодержать:

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

- сроки реализации программы;

- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль).

*ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

«Утверждаю» «Согласовано» «Рассмотрено»

 директор школы зам. по УВР руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 дата дата Протокол от\_\_\_№\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

 дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

для 8 класса

 на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год

 Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы.

В пояснительной записке указываются:

-перечень УМК, описание места учебного предмета, курса в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований), распределение учебного времени по четвертям (в соответствии с календарным учебным графиком);

-изменения, внесенные в программу и их обоснование.

3. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - структурный элемент программы, включающий краткое описание содержания каждой темы. Краткое содержание программы должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и содержанию примерных программ.

4. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы оформляется в виде таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Изучаемый раздел предмета, курса | Кол-во часов |
|  |  |  |

5. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели). Содержание календарно-тематического планирования должно соответствовать краткому содержанию изучаемого материала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Дата** | **Тема урока** | **Примечание** **(***по усмотрению учителя***)** |
| ***Наименование раздела (количество часов)*** |
| **1-2** | **5а****5б** | **1.09****3.09** |  |  |
|  |  |
| **3-4** |  |  |  |  |
|  |  |

**2.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1.Титульный лист

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4.Тематическое планирование.

**3. Утверждение рабочей программы.**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

 - Первый этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

 - Второй этап – 31 августа - 5 сентября – Рабочая программа рассматривается и утверждается (общим списком) приказом руководителя ОУ.

 -Третий этап - до 15 января – корректирование и согласование календарно-тематического планирования на II полугодие.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учитель вносит изменения, которые согласовываются с заместителем директора в указанные сроки.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно.