Приказ №138 - К

по Климовской средней общеобразовательной школе № 3

от 31 августа 2022 года

«О создании комиссии общественно – административного контроля за организацией питания обучающихся»

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1

Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ КСОШ№3 в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Дедушкина Е.М, директор школы.

Члены комиссии:

-Евсеенко И.С. – социальный педагог школы, ответственный за организацию питания учащихся;

- Москаленко Н.А.- председатель Управляющего совета школы;

- Глот Н.А. – родитель учащейся 2 класса;

- Костюкова Т.Д.- родитель учащейся 7 класса;

- Филиппова Н.В. - родитель учащейся 7 класса.

П.2

Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ КСОШ №3 (Приложение 1).

П.3

Утвердить план работы за организацией и качеством питания обучающихся (приложение №2).

П.4

Утвердить график посещения школьной столовой Комиссией за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.М. Дедушкина

С приказом ознакомлены:

Приложение 2
к приказу от 31.08.2022 года №138-К

ПОЛОЖЕНИЕ № 52
О комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ Климовская СОШ №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии или ответственного за питание.

Приложение 2
к приказу от 31.08.2022 года №138-К

План работы комиссии общественно – административного контроля за организацией питанием обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии

Приложение №3
к приказу от 31.08.2022 года №138-К

График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Дата посещения	Время посещения	ФИО родителей	ФИО членов комиссии
10.09.2022	09.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
06.10.2022	10.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
18.11.2022	11.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
10.12.2022	12.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
25.01.2022	09.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
10.02.2022	10.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
14.03.2022	11.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.
19.04.2022	12.30	Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.	Дедушкина Е.М. Евсеенко И.С. Москаленко Н.А. Глот Н.А. Костюкова Т.Д. Филиппова Н.В.